



**TEHNIČKO UPUTSTVO ZA PREGLED PROJEKTA UNUTRAŠNJIH GASNIH
INSTALACIJA**

Strana:
1 od 9

U ovom dokumentu revizija se odnosi na sve strane.

8	06.02.19.	M. Halilagić S. Šakić	N. Palavra	E. Čelik	N. Glamoč	1. izdanje
7	11.03.14.	M. Halilagić	M. Sijarić	S. Hadžihasanović	S. Selmanović	1. izdanje
6	30.11.12.	M. Halilagić	M. Sijarić	S. Hadžihasanović	S. Selmanović	1. izdanje
5	05.10.09.	M. Arnautović	M. Sijarić	S. Hadžihasanović	S. Selmanović	1. izdanje
4	25.06.09.	M. Arnautović	M. Sijarić	S. Hadžihasanović	S. Selmanović	1. izdanje
3	28.03.08.	M. Arnautović	M. Sijarić	S. Hadžihasanović	S. Selmanović	1. izdanje
2	28.03.05	M. Arnautović	M. Sijarić	S. Hadžihasanović	S. Selmanović	1. izdanje
1	27.07.04	M. Arnautović	M. Sijarić	S. Hadžihasanović	S. Selmanović	1. izdanje
0	30.01.03	M. Arnautović	Z. Čuk	S. Hadžihasanović	S. Selmanović	1. izdanje
Rev	Datum	Izradio (Ime, Potpis)	Verifikovao (Ime, Potpis)	Ovjerio (Ime, Potpis)	Odobrio (Ime, Potpis)	Status
REVIZIJE DOKUMENTA						
Broj: _____ / _____;					M.P	
Sarajevo: _____ godine						



**TEHNIČKO UPUTSTVO ZA PREGLED PROJEKTA UNUTRAŠNJIH GASNIH
INSTALACIJA**

Strana:
2 od 9

SADRŽAJ:

1	PREDMET	3
2	PODRUČJE PRIMJENE.....	3
3	VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA.....	3
4	DEFINICIJE I SKRAĆENICE	3
5	OPIS POSTUPKA.....	3
5.1	PRIJEM I DOSTAVA ZAHTJEVA	3
5.2	OBRADA ZAHTJEVA	3
5.2.1	UTVRĐIVANJE KOMPLETNOSTI PROJEKTA UGI.....	4
5.3	PREGLED PROJEKTNIH RJEŠENJA, UTVRĐIVANJE NJIHOVE ISPRAVNOSTI I USKLAĐENOSTI SA VAŽEĆOM TEHNIČKOM REGULATIVOM.....	5
5.3.1	PRIKLJUČNI GASOVOD	5
5.3.2	GLAVNI ZAPORNI ORGAN	5
5.3.3	REGULACIONO - MJERNI UREĐAJI.....	5
5.3.4	UNUTRAŠNJI GASOVODI	5
5.3.5	PRORAČUNI, ZRAK ZA VENTILACIJU I SAGORIJEVANJE	6
5.3.6	ODVOĐENJE ODLAZNIH GASOVA	6
5.3.7	APARATI SA VENTILATORSKIM GORIONICIMA SNAGE PREKO 50 KW.....	6
5.3.8	ELEKTRO DIO	6
5.3.9	PROTIVPOŽARNA ZAŠTITA I ZAŠTITA NA RADU.....	7
5.3.10	OSTALO	7
5.4	PRIHVATANJE PROJEKTA UGI I IZDAVANJE SAGLASNOSTI	7
5.4.1	INTERNI PRIMJERCI.....	7
5.4.2	EKSTERNI PRIMJERCI	7
5.5	ODBIJANJE PROJEKTA	7
5.6	NORMATIV AKTIVNOSTI	8
5.7	ODGOVORNOSTI	8
5.8	VOĐENJE EVIDENCIJE	8
5.9	DOSTAVLJANJE DOKUMENTACIJE PODNOSIOCU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE SAGLASNOSTI.....	8
5.10	ARHIVIRANJE	8
6	DALJNJA DOKUMENTACIJA.....	8
7	ZAPISI	8
8	OPIS REVIZIJE	9
9	STUPANJE NA SNAGU	9
10	DOSTAVLJANJE I KLASIRANJE.....	9
11	PRILOZI.....	9



TEHNIČKO UPUTSTVO ZA PREGLED PROJEKTA UNUTRAŠNJIH GASNIH INSTALACIJA

Strana:
3 od 9

1 PREDMET

Ovo tehničko uputstvo opisuje način pregleda projekta unutrašnjih gasnih instalacija sa stanovišta distributera gasa - Sarajevogasa radi utvrđivanja njegove usklađenosti sa važećom tehničkom regulativom i izdavanja odgovarajućih saglasnosti na projekat gasnih instalacija ili dostavljanja pisanog obavještenja podnosiocu zahtjeva da se ne može izdati saglasnost, odnosno, da otkloni određene nedostatke.

2 PODRUČJE PRIMJENE

Uputstvo se primjenjuje u Sektoru razvoja i marketinga na poslovima pregleda projekata unutrašnje gasne instalacije (u daljem tekstu: projekat UGI) od mjesta glavnog zapornog organa/RMS definisanog Informacijom o mogućnosti priključenja ili projektom priključnog gasovoda pa do izlaska odlaznih gasova u slobodnu atmosferu.

3 VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH,
- Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo,
- Zakon o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama ,
- Uredba o snabdijevanju prirodnim gasom Kantona Sarajevo,
- Pravilnik o uslovima za nesmetanu i sigurnu distribuciju prirodnog gasa distributivnim gasnim sistemom pritiska do 16 bar ("Sl. novine KS", br. 40/17)
- Drugi zakoni i odluke prema Listi važećih zakona i propisa,
- Pravilnik o radu,
- Opšte uputstvo za prijem zahtjeva, izdavanje saglasnosti i informacija o mogućnosti priključenja (OU-00-25)
- Lista tehničke regulative,
- Procedura za upravljanje dokumentima i zapisima (PR-00-10),
- Opšte uputstvo za klasiranje i arhiviranje (OU-00-04),

Prilikom primjene ovog uputstva obavezno se utvrđuje da li je projekat UGI usklađen sa stanovišta distributera gasa sa zahtjevima:

- Tehničkih pravila koja su navedena u „Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o preuzimanju propisa za oblast projektovanja, građenja, puštanja u pogon, eksploatacije i održavanja postrojenja i instalacija prirodnog gasa“, („Službene novine FBiH“, broj 4/2012. i „Službene novine FBiH“, broj 83/2015.)
- Pravilnika o tehničkim normativima za projektovanje, građenje, pogon i održavanje gasnih kotlovnica ("Sl. list SFRJ", br. 10/1990) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tehničkim normativima za projektovanje, građenje, pogon i održavanje gasnih kotlovnica (Sl. novine FBiH br. 26 od 14.11.1997).

4 DEFINICIJE I SKRAĆENICE

Vidjeti dokument: Definicije i skraćenice (PR-00-12)

5 OPIS POSTUPKA

5.1 PRIJEM I DOSTAVA ZAHTJEVA

Zahtjevi za izdavanje Saglasnosti na projekat UGI i Energetsku saglasnost (obrazac ZR-OU-00-25-02) se putem centara za komunalne usluge i centara za kupce dostavljaju u Sektor razvoja i marketinga prema Opštem uputstvu za prijem zahtjeva, izdavanje saglasnosti i informacija o mogućnosti priključenja, OU-00-25.

5.2 OBRADA ZAHTJEVA

Obradu zahtjeva vrši stručno lice u Službi razvoja (Inženjer saradnik za saglasnosti, standarde i normative i/ili Vodeći tehničar za saglasnosti, standarde i normative), radi izdavanja saglasnosti Sarajevogasa na projekat UGI sa stanovišta distributera prirodnog gasa i izdavanja Energetske saglasnosti u propisanim rokovima za obradu zahtjeva (7 radnih dana od prijema zahtjeva).



TEHNIČKO UPUTSTVO ZA PREGLED PROJEKTA UNUTRAŠNJIH GASNIH INSTALACIJA

Strana:
4 od 9

Projekti kotlovnica, kuhinja i industrijskih potrošača šalju se putem interne pošte u Sektor distribucije gdje se vrši pregled elektro dijela projekta nakon čega se Sektoru razvoja i marketinga putem interne pošte dostavlja Izvještaj u kojem se navodi da li elektro dio projekta zadovoljava ili ne zadovoljava projektom predviđene zahtjeve iz pravila struke te oblasti. Obradu i stručno mišljenje sa aspekta elektro sturke vrši stručno lice iz Službe za održavanje i izgradnju sistema jake i slabe struje.

Projekti kotlovnica i industrijskih potrošača preko 50 kW se putem interne pošte dostavljaju u Službu zaštite od požara i zaštite na radu na pregled gdje se utvrđuje usklađenost projektne dokumentacije sa zakonsko-tehničkim propisima iz te oblasti, nakon čega se Službi razvoja putem interne pošte dostavlja Izvještaj da li projektom predviđena rješenja zadovoljavaju ili ne zadovoljavaju potrebne zahtjeve. Obradu i stručno mišljenje sa aspekta zaštite od požara i zaštite na radu vrši stručno lice iz Službe zaštite od požara i zaštite na radu.

Nakon izvršenog pregleda projekta UGI sa pratećom dokumentacijom stručno lice iz Službe razvoja izdaje saglasnost na projekat, energetska saglasnost ili obavijest o utvrđenim nedostacima, kako slijedi:

5.2.1 Utvrđivanje kompletnosti projekta UGI

Da bi se pristupilo pregledu projekta UGI potrebno je utvrditi da li je projekat kompletiran u skladu sa propisima i sljedećim zahtjevima:

a) Projekat UGI treba biti uvezan u odgovarajuće korice. Na naslovnoj strani projekta trebaju biti navedeni podaci na osnovu kojih se vidi adresa - mjesto, ulica i broj objekta, stana ili poslovnog prostora u kojem se predviđa postavljanje unutrašnjih gasnih instalacija koje su predmet projekta kao i ime i prezime/naziv preduzeća vlasnika objekta, stana ili poslovnog prostora,

b) Projekat UGI treba da sadrži:

- Rješenje o upisu u sudski registar subjekta koji je izradio projektanu dokumentaciju sa upisanom šifrom djelatnosti za tu vrstu posla,
- Informaciju o mogućnosti priključenja koja sadrži način i uslove priključenja od mjesta priključenja na distributivnu gasnu mrežu ili priključenja na usponski vod - „vertikal“ do RMS. U okviru uvezanog projekta treba biti data samo kopija tekstualnog dijela informacije, a kompletna Informacija o mogućnosti priključenja se dostavlja kao zaseban dio uz projekat UGI,
- Projektni zadatak,
- Potvrda o imenovanju odgovornih projektanata,
- Potvrdu o predviđenim mjerama zaštite na radu,
- Potvrdu o predviđenim mjerama zaštite od požara
- Potvrdu o izvršenoj kontroli,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu projektanta,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu vršioca kontrole projekta,
- Tehnički opis,
- Proračune/dimenzionisanje korisničkih gasnih vodova i ogranaka,
- Tehničke uslove za izvođenje, ispitivanje i stavljanje u upotrebu gasne instalacije, koji se navode u Tehničkim pravilima (DVGW Regulativa),
- Predmjer materijala i radova,
- Nacrte,
- Detalje koji daju jasnu sliku o gasnoj instalaciji koja se tretira Projektom.

U slučaju da se radi o gasnim aparatima koji se priključuju na sistem odlaznih gasova potrebno je da projekat UGI sadrži i sljedeće:

- Informaciju ovlaštenog dimnjačara sa potrebnim skicama, tehničkim i dimenzionalnim podacima postojećeg sistema odlaznih gasova na koji se želi izvršiti priključenje gasnog aparata, uključujući vrstu i snagu gasnih aparata.
- Proračun dimnjaka,
- Izjavu projektanta kojom potvrđuje mogućnost priključenja aparata na postojeći sistem odlaznih gasova, kao i sigurnost i funkcionalnost sistema odlaznih gasova nakon njihovog priključenja. U slučaju da se radi o sistemima odlaznih gasova objekata koje se trebaju graditi i u kojima se predviđa postavljanje sistema koji su dati u okviru kataloške dokumentacije proizvođača tih sistema, umjesto izjave je dovoljan pisani dokument proizvođača sistema odlaznih gasova kojim potvrđuje da će predviđeni sistem biti siguran i funkcionalan za predviđenu vrstu, snagu i broj gasnih aparata,



**TEHNIČKO UPUTSTVO ZA PREGLED PROJEKTA UNUTRAŠNJIH GASNIH
INSTALACIJA**

Strana:
5 od 9

- c) Uz projekat UGI se za sve poslovne objekte i za stanove koji se nalaze u stambenom ili stambeno-poslovnom objektu čija je visina poda zadnje etaže veća od 7 m prilažu odgovarajuće potvrde i dokumentacija o primjenjenosti mjera zaštite od požara ovjerene potpisom i pečatom u sadržaju i formi propisanim Zakonom o zaštiti od požara.
- d) Uz projekat UGI poslovnog prostora ili stana koji se priključuje na zajednički stubišni usponski vod - "vertikal" prilaže se saglasnost etažnih vlasnika na način i u formi propisanoj Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama.
- e) U slučaju da se projektom UGI predviđa postavljanje priključnog gasovoda ili njegovog dijela u tuđem posjedu, uz projekat se prilaže Saglasnost vlasnika posjeda ovjerena od strane Notara.

**5.3 PREGLED PROJEKTNIH RJEŠENJA, UTVRĐIVANJE NJIHOVE ISPRAVNOSTI I USKLAĐENOSTI
SA VAŽEĆOM TEHNIČKOM REGULATIVOM**

Pregledom tehničke ispravnosti projekta UGI i njegove prilagođenosti važećoj tehničkoj regulativi se obuhvata sljedeće:

5.3.1 Priključni gasovod

Pregled projektnog rješenja priključnog gasovoda se vrši ukoliko to projektno rješenje nije izradio KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. u okviru informacije o mogućnosti priključenja ili na neki drugi način i odnosi se na:

- Priključni gasovod od mjesta priključenja do objekta koji treba biti ucrtan na situaciji katastra podzemnih instalacija,
- Dovođenje površine u stanje prije iskopa,
- Mjesto spajanja polietilenskog i čeličnog odnosno metalnog dijela gasovoda,
- Nivo pritiska distributivne gasne mreže na koju se predviđa priključenje,
- Pad pritiska gasa kroz gasovod,
- Kapacitet priključnog gasovoda,
- Razmak podzemnog dijela gasovoda od drugih podzemnih instalacija i uređaja,
- Dubinu rova u koji se polaže gasovod,
- Pijesak u rovu i oko cijevi,
- Tampon ispod asfaltne površine.

5.3.2 Glavni zaporni organ

Pregled projektnog rješenja položaja glavnog zapornog organa se vrši ukoliko to projektno rješenje nije izradio KJKP "Sarajevogas" d.o.o. u okviru informacije o mogućnosti priključenja ili na neki drugi način i odnosi se na:

- Mjesto postavljanja glavnog zapornog organa,
- Natpisnu pločicu za glavni zaporni organ i njeno mjesto postavljanja.

5.3.3 Regulaciono - mjerni uređaji

Pregled projektnog rješenja regulaciono-mjernih uređaja se vrši ukoliko to projektno rješenje nije izradio KJKP "Sarajevogas" d.o.o. u okviru informacije o mogućnosti priključenja ili na neki drugi način, i odnosi se na:

- Mjesto postavljanja regulaciono-mjernih uređaja sa napomenom da to mjesto mora odgovarati zahtjevima Tehničkog pravila G 459-2 (Sistemi regulacije pritiska gasa za gasne instalacije s ulaznim pritiscima do 4 bar) i Tehničkog pravila G 600 (Tehničko pravilo za gasne instalacije).
- Pravilnost izbora načina regulacije pritiska i mjerenja potrošnje gasa. Za kontrolu pravilnosti izbora mjerača potrošnje gasa primjenjuje se faktor istovremenosti upotrebe svih aparata $f = 1$ pri najnižoj prosječnoj donjoj kaloričnoj moći $H_d = 33.380 \text{ kJ/m}^3$.
- Ventilaciju prostora u kojem se vrši postavljanje regulaciono-mjernih uređaja.

5.3.4 Unutrašnji gasovodi

Prilikom pregleda projekta UGI potrebno je utvrditi da li su:

- Prostori i prostorije u kojima se predviđa postavljanje gasne instalacije dostupni pregledu i ispitivanju,
- Gasovodi predviđeni da se vode kroz prostor drugog korisnika. U opštem slučaju to nije dozvoljeno osim u iznimnim slučajevima i to samo ukoliko ne postoji drugo rješenje i ukoliko se te cijevi na propisan način vode u zaštitnim cijevima i u tom slučaju treba biti pribavljena Saglasnost ovjerena od strane Notara,
- Dati proračuni pada pritiska.



TEHNIČKO UPUTSTVO ZA PREGLED PROJEKTA UNUTRAŠNJIH GASNIH INSTALACIJA

Strana:
6 od 9

5.3.5 Proračuni, zrak za ventilaciju i sagorijevanje

Prilikom pregleda projekta UGI potrebno je utvrditi da li su ispunjeni uslovi za postavljanje gasnih aparata u prostorijama predviđenim projektnim rješenjem uzimajući u obzir slijedeće:

- Snagu i opterećenje aparata,
- Izbor otvora za obezbijeđenje zraka,
- Način dovoda i odvoda zraka.

5.3.6 Odvođenje odlaznih gasova

Prilikom pregleda projekta UGI potrebno je obratiti pažnju na slijedeće detalje:

- Način odvođenja odlaznih gasova iz gasnog aparata koji se priključuju na sistem odlaznih gasova,
- Montažni dimnjak, način izvedbe,
- Mjesto postavljanja dimnjaka sa napomenom da dimnjak mora biti dostupan pregledu i ispitivanju,
- Položaj ušća dimnjaka,
- Spojni komad odlaznih gasova,
- Sistem odlaznih gasova,
- Položaj mjesta izvoda cijevi za odvod odlaznih gasova iz fasadnih aparata u odnosu na ventilacione, prozorske i dr. otvore sopstvenog i susjednih stanova odnosno poslovnih prostora. Projektom se takođe daje detaljan pogled na fasadu sa dimenzionalno naznačenim položajem usisno/izduvnog izvoda u odnosu na karakteristične detalje kao što su: ventilacioni otvori, prozori, vrata, zidovi, balkoni, nastrešnjice, objekti u neposrednoj blizini i sl. U skladu sa tačkom tehničkim pravilom G-600.
- Položaj mjesta izvoda cijevi za odvod odlaznih gasova iz fasadnih aparata u odnosu na pješačke zone i prolaze. Projektom se daje pogled na fasadu sa dimenzionalno naznačenim položajem izvoda.
- Način postavljanja aparata sa dovodom zraka za sagorijevanje i odvodom odlaznih gasova kroz posebne dovodno-odvodne sisteme (aparati vrste C4).
- Način postavljanja ostalih vrsta aparata sa zatvorenom komorom sagorijevanja.

5.3.7 Aparati sa ventilatorskim gorionicima snage preko 50 kW

Prilikom pregleda projekta UGI/kotlovnice potrebno je utvrditi pravilnost izbora:

- Ventilatorskog gorionika u odnosu na kotao,
- Regulaciono-sigurnosni elementi na gasnoj strani gorionika,
- Regulaciono-sigurnosni elementi na strani zraka za sagorijevanje gorionika,
- Regulaciono-sigurnosni elementi na toplovodnoj strani kotla.

5.3.8 Elektro dio

Kod pregleda elektro dijela projekta UGI potrebno je obratiti pažnju na sljedeće:

- Katodna zaštita podzemnih čeličnih cijevi priključnog gasovoda,
- Uzemljenje priključnog gasovoda,
- Gromobransku zaštitu nadzemnih gasovoda koji se postavljaju na otvorenim prostorima,
- Mjesto postavljanja elektro razvodne table,
- Mjesto postavljanja električnih kablova od električne table do gasnog aparata,
- Mjesto postavljanja prekidača za uključenje-isključenje električne struje gasnog aparata,
- Uzemljenje unutrašnjih gasnih instalacija,
- Premoštenja na gasnim instalacijama,
- IP zaštita aparata,
- Elektro instalacije ako se radi o uređajima sa ventilatorskim gorionikom,
- Sklopka za „nužno isključenje“.
- Ostale zahtjeve koji po mišljenju stručnog lica elektro struke (Vodeći inženjer za održavanje i izgradnju sistema jake struje) koje vrši pregled elektro dijela projekta moraju biti ispunjeni u okviru projekta.

Projekti kotlovnica, kuhinja i industrijskih potrošača šalju se u Službu za održavanje i izgradnju sistema jake i slabe struje gdje se vrši pregled elektro dijela projekta nakon čega se Službi razvoja dostavlja Izvještaj u kojem se navodi da li elektro dio projekta zadovoljava ili nezadovoljava projektom predviđene zahtjeve iz pravila struke te oblasti.



TEHNIČKO UPUTSTVO ZA PREGLED PROJEKTA UNUTRAŠNJIH GASNIH INSTALACIJA

Strana:
7 od 9

5.3.9 Protivpožarna zaštita i zaštita na radu

Projekti kotlovnica i industrijskih potrošača preko 50 kW se dostavljaju u Službu zaštite od požara i zaštite na radu na pregled gdje se utvrđuje usklađenost projektne dokumentacije sa zakonsko-tehničkim propisima iz te oblasti, nakon čega se Službi razvoja dostavlja Izvještaj da li projektom predviđena rješenja zadovoljavaju ili nezadovoljavaju potrebne zahtjeve.

5.3.10 Ostalo

Pored do sada navedenog potrebno je obratiti pažnju i na sljedeće detalje:

- Zahtjevi za priključne elemente za spajanje cijevi za dovod gasa i gasnog aparata i uređaja.
- Zahtjev da svi gasni aparati, uređaji i dijelovi gasne instalacije koji se predviđaju projektom UGI moraju biti certificirani u skladu sa zakonskom i tehničkom regulativom BiH i uneseni u Listu certificirane opreme i materijala koju uspostavlja i vodi Sarajevogas. Ukoliko su projektom predviđeni gasni aparati koji ne posjeduju važeći certifikat, u tom slučaju je potrebno obezbijediti pozitivan izvještaj o Tipskom ispitivanju gasnog aparata na mjestu postavljanja u skladu sa tehničkim pravilom G 622,
- Vrste i kvalitet materijala iz kojih se izrađuju dijelovi gasne instalacije,
- Ispitivanja pod pritiskom,
- Zaštita od djelovanja korozije,
- Zaštita od požara.

5.4 PRIHVATANJE PROJEKTA UGI I IZDAVANJE SAGLASNOSTI

Ukoliko se u toku pregleda projekta UGI utvrdi da projektna dokumentacija ispunjava uslove iz ovog uputstva, zakonske i tehničke regulative stručno lice koje vrši pregled projektne dokumentacije radi izdavanja saglasnosti Sarajevogasa na tu dokumentaciju (Inžinjer saradnik za saglasnosti, standarde i normative/ Vodeći inžinjer za saglasnosti, standarde i normative) piše interni primjerak Izvještaja o pregledu projekta, te Saglasnost na projektno rješenje i Energetska saglasnost, interni i eksterni primjerak, na sljedeći način:

5.4.1 Interni primjerci

Na internom primjerku Izvještaja o pregledu projekta UGI se daje ime, prezime i potpis stručnog lica koje je izvršilo pregled projekta UGI (Vodeći tehničar za standarde, normative i saglasnosti, Inženjer saradnik za standarde, normative i saglasnosti/ Vodeći inženjer za standarde, normative i saglasnosti).

Na internom primjerku Saglasnosti na projekat UGI i Energetske saglasnosti se daje:

- Ime, prezime i potpis stručnog lica (Vodeći tehničar za standarde, normative i saglasnosti/ Inženjer saradnik za standarde, normative i saglasnosti/ Vodeći inženjer za standarde, normative i saglasnosti) koje je izvršilo pregled projekta UGI
- Ime, prezime i potpis stručnog lica (Vodeći inženjer za standarde, normative i saglasnosti /Šef službe razvoja), koje potvrđuje da su prilikom pregleda projekta UGI i izdavanja Saglasnosti na ta rješenja uzeti u obzir svi proceduralni zahtjevi iz ovog uputstva.
- Ime, prezime i potpis Izvršnog direktora Sektora razvoja i marketinga koji odobrava izdavanje tog dokumenta odnosno saglasnosti na projekat UGI i energetske saglasnost.

5.4.2 Eksterni primjerci

Na eksternom primjerku Saglasnosti na projekte UGI i Energetske saglasnosti se daje:

- Ime, prezime i potpis Izvršnog direktora Sektora razvoja i marketinga koji odobrava izdavanje tog dokumenta

Projektna dokumentacija na koju se izdaju Saglasnosti se ovjerava pečatom Sarajevogasa.

5.5 ODBIJANJE PROJEKTA

Ukoliko se u toku pregleda UGI utvrdi da projektna dokumentacija nije izrađena u skladu sa ovim uputstvom, stručno lice koje vrši pregled projektne dokumentacije radi izdavanja saglasnosti Sarajevogasa na tu dokumentaciju na odgovarajućem obrascu piše obavještenje podnosiocu zahtjeva za pregled da se ne izdaje saglasnost na dostavljenu dokumentaciju. U obavještenju se obavezno navode detaljni razlozi zbog čega se ne izdaje saglasnost Sarajevogasa, kao i upute o načinu otklanjanja nedostataka.

Obavještenje se piše u dva primjerka pri čemu je jedan primjerak interni, a jedan eksterni.



**TEHNIČKO UPUTSTVO ZA PREGLED PROJEKTA UNUTRAŠNJIH GASNIH
INSTALACIJA**

Strana:
8 od 9

Na internom primjerku obavještenja o pregledu projekta UGI se daje:

- Ime, prezime i potpis stručnog lica koje je izvršilo pregled projekta unutrašnje gasne instalacije (Inženjer saradnik za saglasnosti, standarde i normative/ Vodeći inženjer za saglasnosti, standarde i normative),
- Ime, prezime i potpis stručnog lica koje verifikuje da su prilikom pregleda projekta unutrašnje gasne instalacije uzeti u obzir svi proceduralni zahtjevi iz tehničke regulative predviđeni ovim uputstvom (Vodeći inženjer za saglasnosti, standarde i normative/Šef službe razvoja),
- Ime, prezime i potpis Izvršnog direktora Sektora razvoja i marketinga koji odobrava izdavanje tog dokumenta odnosno obavještenja o pregledu projekta unutrašnje gasne instalacije.

Na eksternom primjerku Obavještenja o pregledu projekta UGI se daje:

- Ime, prezime i potpis Izvršnog direktora Sektora razvoja i marketinga koji odobrava izdavanje tog dokumenta odnosno obavještenja o pregledu projekta unutrašnje gasne instalacije.

5.6 **NORMATIV AKTIVNOSTI**

U narednoj tabeli prikazan je normativ za najvažnije aktivnosti koje su opisane u ovom tehničkom uputstvu.

Rb	Aktivnost	Normativ (h/kom)
1.	Pregled projekta UGI i izrada saglasnosti za projekat jedne stambene jedinice (u prosjeku)	1,5
2.	Pregled projekta UGI i izrada saglasnosti za industriju/kotlovnicu (u prosjeku)	8

5.7 **ODGOVORNOSTI**

Stručno lice koje vrši pregled projektne dokumentacije radi izdavanja saglasnosti Sarajevogasa na tu dokumentaciju je kompetentno i odgovorno za davanje ocjene da li je projektna dokumentacija izrađena i kompletirana u skladu sa zahtjevima važeće zakonske i tehničke regulative.

Šef službe razvoja je odgovoran za organizaciju poslova, nesmetanog pregleda projektne dokumentacije radi izdavanja saglasnosti, poštivanje i kontrolu poštivanja procedure pregleda od strane stručnih lica.

5.8 **VOĐENJE EVIDENCIJE**

Vođenje evidencije o toku rješavanja zahtjeva vrši stručno lice, prema tački 5.4 ovog uputstva koje radi na obradi zahtjeva, u interenoj elektronskoj bazi podataka Sarajevogasa.

5.9 **DOSTAVLJANJE DOKUMENTACIJE PODNOSIOCU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE SAGLASNOSTI**

Nakon prihvatanja projekta UGI i izdavanja saglasnosti, projekat se sa svojim priložima i eksternim primjercima Saglasnosti Sarajevogasa putem protokola Sektora dostavlja Centru za kupce u kojem je zaprimljena.

U slučaju odbijanja projekta UGI i izrade obavještenja o pregledu, projekat se sa svojim priložima i eksternim primjerkom Obavještenja Sarajevogasa putem protokola Sektora dostavlja Centru za kupce u kojem je zaprimljena.

5.10 **ARHIVIRANJE**

Nakon prihvatanja projekta UGI i izdavanja saglasnosti na taj projekat jedan primjerak projekta se sa svojim priložima, Izvještajem o pregledu i internim primjercima Saglasnosti Sarajevogasa odlaže u arhivu preduzeća u skladu sa Opštim uputstvom za klasiranje i arhiviranje (OU-00-04).

U slučaju odbijanja projekta UGI jedan interni primjerak Obavještenja se čuva 12 mjeseci kod lica koje je izvršilo pregled projekta ako podnosilac zahtjeva u tom roku ne dostavi ponovo projekat sa otklonjenim nedostacima. Nakon toga Projekat se sa svim priložima odlaže u arhivu preduzeća u skladu sa Opštim uputstvom za klasiranje i arhiviranje (OU-00-04).

6 **DALJNJA DOKUMENTACIJA**

Nema daljnje dokumentacije.

7 **ZAPISI**

Zapisima o kvalitetu se u upravlja u skladu sa PR-00-10, Procedura za upravljanje dokumentima i zapisima kao i na način propisan ovim dokumentom.



**TEHNIČKO UPUTSTVO ZA PREGLED PROJEKTA UNUTRAŠNJIH GASNIH
INSTALACIJA**

Strana:
9 od 9

8 OPIS REVIZIJE

Revizija	Razlog za reviziju	Po zahtjevu
8	Redovno trogodišnje preispitivanje i usklađivanje sa organizacionim promjenama u Preduzeću	ZP-OJ02-640/17 od 23.03.2017. godine

9 STUPANJE NA SNAGU

Ovo uputstvo stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama i intranetu preduzeća sa kojim danom prestaje da važi **Tehničko uputstvo za pregled projekata gasnih instalacija, TU-03-09**, Revizija 7 od 11.03.2014. godine.

10 DOSTAVLJANJE I KLASIRANJE

Od 2 (dva) originalno potpisana primjerka dokumenta, 1 (jedan) se čuva u Direkciji - Odjel za SU, a 1 (jedan) u Centralnoj arhivi Sarajevogasa.

Digitalna kopija ovog dokumenta nalazi se na Intranetu Sarajevogasa u PDF formatu.

11 PRILOZI

- ZR-OU-00-25-02, Obrazac Zahtjeva za izdavanje saglasnosti na projekat,
- IZV-TU-03-09-02, Izvještaj za projekat za slučaj kada je Sarajevogas izradio informaciju sa tehničkim rješenjem priključnog gasovoda, regulacije pritiska i načina mjerenja potrošnje gasa,
- SG-TU-03-09-01, Obrazac Saglasnosti na projektno rješenje UGI od mjesta priključenja na DGM do izlaska gasova sagorjevanja u atmosferu (za slučaj kada Sarajevogas nije izradio projektno rješenje priključenja, regulacije pritiska i načina mjerenja potrošnje gasa) (interni i eksterni primjerak),
- SG-TU-03-09-03, Obrazac Energetske saglasnosti za sve Saglasnosti na projektna rješenja sa svim veličinama mjerača (interni i eksterni primjerak),
- ROD-TU-03-09-01, Obrazac Obavještenja o pregledu projekta gasnih instalacija radi izdavanja saglasnosti sa utvrđenim nedostacima (interni i eksterni primjerak),