

Na osnovu člana 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/06, 76/11 i 89/11), člana 29. tačka a) a u vezi sa članom 83. stav (3) Statuta Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za snabdijevanje prirodnim gasom "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo broj: 010101-01-2540/16 od 05.10.2016. godine, člana 22. Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj: 2002/10 od dana 24.08.2010. godine, Nadzorni odbor, na prijedlog Uprave Preduzeća, na svojoj 39. sjednici održanoj dana 14.12.2016. godine, donio je

P R A V I L N I K
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA
U KJKP „SARAJEVOGAS“ D.O.O. SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi i način prikupljanja ličnih podataka od nosioca podataka, njihova obrada, čuvanje i zaštita od strane KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće) u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/06, 76/11 i 89/11) – (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.
(Obrada ličnih podataka - definicija)

Pod obradom ličnih podataka podrazumijeva se radnja, odnosno radnje koje se obavljaju nad ličnim podacima kao što su: prikupljanje, unos, organiziranje, pohrana, uzimanje, korištenje, svrstavanje ili kombiniranje, preinaka ili izmjena, omogućavanje pristupa informacijama, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

II ZBIRKE (EVIDENCIJE) LIČNIH PODATAKA

Član 3.
(Zbirke ličnih podataka)

Preduzeće vodi sljedeće zbirke (evidencije) ličnih podataka:

- a) Evidenciju o bivšim i sadašnjim radnicima u Preduzeću na osnovu važećih zakonskih i podzakonskih propisa propisa, kolektivnih ugovora i Pravilnika o radu Preduzeća;
- b) Evidenciju o obračunu i isplatama plaća i naknada plaća radnicima Preduzeća na osnovu važećih zakonskih propisa, te Pravilnika o platama i Pravilnika o radu Preduzeća;
- c) Evidenciju o obračunu i isplatama naknada članovima organa upravljanja (Skupština, Nadzorni odbor, Odbor za reviziju) i drugim komisijama, kao i

- obračunu i isplatama naknada osobama angažovanim po drugim osnovima, a na osnovu važećih zakonskih propisa;
- d) Evidenciju o kupcima prirodnog gasa na osnovu zaključenih ugovora o snabdijevanju prirodnim gasom;
 - e) Evidenciju o dobavljačima;
 - f) Evidenciju o utuženim dužnicima: domaćinstva, fizička lica koja obavljaju samostalne djelatnosti;
 - g) Evidencija ličnih podataka učesnika u postupcima javnih nabavki na osnovu Zakona o javnim nabavkama i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
 - h) Evidenciju o obradi ličnih podataka putem video nadzora na osnovu Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine i podzakonskih akata koji regulišu ovu oblast;
 - i) Evidencija o ličnim podacima lica koja nisu radnici Preduzeća, a posjećuju službene prostorije.

III LIČNI PODACI KOJE PREDUZEĆE OBRADUJE

Član 4. (Svrha obrade ličnih podataka)

Preduzeće prikuplja i obrađuje lične podatke u svrhu obavljanja svoje djelatnosti u mjeri i obimu koji je regulisan važećim propisima.

Prikupljeni lični podaci se po potrebi ažuriraju kako bi se obezbjedila njihova tačnost. Lični podaci se čuvaju u formi koja je najpogodnija za svrhu za koju se prikupljaju i obrađuju.

- a) Lični podaci u Evidenciji o zaposlenim radnicima Preduzeća obrađuju se u svrhu regulisanja njihovog radno-pravnog statusa i prava i obaveza iz radnog odnosa.
- b) Lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća i naknada plaća radnicima obrađuju se u svrhu ostvarivanja prava iz radnog odnosa, a na osnovu važećih zakonskih i podzakonskih propisa, te drugih općih akata koji uređuju ovu oblast.
- c) Lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama naknada članovima organa Preduzeća (Skupština, Nadzorni odbor, Odbor za reviziju, direktora Odjela za internu reviziju) i komisijama, kao i obračunu i isplati naknada osobama angažovanim po drugim osnovima obrađuju se u svrhu ostvarivanja prava izvan radnog odnosa, a na osnovu važećih zakonskih i podzakonskih propisa, te drugih općih akata koji uređuju ovu oblast.
- d) Lični podaci u Evidenciji o kupcima prirodnog gasa obrađuju se u svrhu regulisanja obligaciono-pravnog odnosa između Preduzeća kao prodavca i kupca prirodnog gasa.
- e) Lični podaci u Evidenciji o dobavljačima (fizička lica) obrađuju se u svrhu evidentiranja svih podataka o dobavljačima: ime i prezime, oznaka samostalne djelatnosti (TR, SZR i slično), primljenih i knjiženih faktura, iznosa faktura te eventualnih dugovanja.
- f) Lični podaci u Evidenciji o utuženim dužnicima koji se odnose na fizička lica iz kategorije domaćinstva i fizička lica koja obavljaju samostalne djelatnosti obrađuju se u svrhu naplate njihovog duga putem suda, a na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o parničnom postupku, Zakona o izvršnom

postupku i drugim važećim propisima. Navedena evidencija sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime dužnika, adresa, vrsta samostalne djelatnosti koju dužnik obavlja, datum tužbe, iznos duga i vremenski period na koji se dug odnosi, mjesto nastanka duga (potrošačko mjesto) ako to nije adresa dužnika na kojoj se nalazi, trenutni status sudskog predmeta, podaci o eventualnim uplatama glavnog duga i sporednih potraživanja i sl.

- g) Lični podaci u evidenciji o obradi ličnih podataka putem video nadzora obrađuju se u svrhu obezbjeđenja dokaza o postupcima koje Preduzeće vodi u okviru svoje nadležnosti i ustupanja istih drugim nadležnim organima na osnovu Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine i podzakonskih akata koji regulišu ovu oblast.
- h) Lični podaci u evidenciji o licima koja nisu radnici Preduzeća a posjećuju službene prostorije, obrađuju se u svrhu kontrole ulazaka i izlazaka u/iz službenih prostorija Preduzeća.

Član 5.

(Mjera i obim obrade ličnih podataka)

Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, Preduzeće obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija.

- a) Evidencija o radnicima Preduzeća vodi se u pisanom i elektronskom obliku, u vidu administrativnog dosjea za svakog radnika posebno, te u obliku knjige o radnicima i sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto rođenja, spol, adresa prebivališta, državljanstvo, JMBG, vrsta i stepen stručne spreme, invalidnost, vrsta završene škole, naziv radnog mjesta, telefon, broj lične karte, organ koji je izdao i mjesto izdavanja, edukacije na koje je radnika uputilo Preduzeće, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, o prethodnom radnom stažu, datum zasnivanja i prestanka radnog odnosa, o reguliranju vojne obaveze, o godišnjem odmoru, novčanim isplata po osnovu nagrada i za slučaj bolesti/smrti radnika ili člana uže porodice, o članstvu u sindikatu, izrečenim disciplinskim mjerama, porodični status, podaci o osiguranim članovima porodice.
- b) Evidencija o obračunu i isplata plaća i naknada plaća radnicima Preduzeća, vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou, u pisanoj i elektronskoj formi koja koristi lične podatke iz personalnog dosjea i ugovora o radu radnika kao i podatke koji se odnose na PIO/MIO, socijalno i zdravstveno osiguranje, račun radnika i banka kod koje se vodi, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plate, porezima i doprinosima, o minulom radu, koeficijentu radnog mjesta i sl.
- c) Evidencija o obračunu i isplata naknada članovima organa Preduzeća (Skupština, Nadzorni odbor, Odbor za reviziju, direktor Odjela za internu reviziju) i komisijama, kao i obračunu i isplata naknada osobama angažovanim po drugim osnovima vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou, u pisanoj i elektronskoj formi i sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, broj lične karte, organ koji je izdao i mjesto izdavanja, JMBG, adresa

- stanovanja, općina stanovanja, transakcijski račun i banka kod koje se vodi isti, podaci o prihodima, porezima i doprinosima;
- d) Evidencija o kupcima prirodnog gasa vodi se u pisanom i elektronskom obliku, u vidu kartona kupca i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, adresu stanovanja, adresu na kojoj se troši gas ako to nije adresa stanovanja (potrošačko mjesto), broj mjerača gasa, broj i datum zaključenog ugovora o potrošnji gasa, ID I PDV (ako ga po zakonu imaju), te ostale podatke po mogućnost kao što su: broj lične karte, datum izdavanja i organ koji je izdao, status kupca: zaposlen/penzioner, za zaposlene podatak gdje je zaposlen i sl.
 - e) Evidencija o dobavljačima (fizičkim licima) vodi se u pisanom i elektronskom obliku, a sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime dobavljača i oznaku samostalne djelatnosti, adresu gdje se obavlja samostalna djelatnost, transakcijski račun dobavljača i banka kod koje se vodi, ID/PDV broj (ako ga imaju prema važećim propisima);
 - f) Evidencija o tuženim dužnicima: domaćinstva, fizička lica koja obavljaju samostalne djelatnosti vodi se u pisanoj (formiran spis) i elektronskoj formi kao baza podataka i sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime, i prezime (naziv), adresa, ID/PDV broj (ako ga imaju prema važećim propisima), transakcijski račun i banka kod koje se vodi, iznos tuženog duga, trenutni status sudskog predmeta.
 - g) Evidencija o učesnicima u postupcima javnih nabavki vodi se u okviru arhiva pojedinačnih postupaka javnih nabavki, a može sadržavati: ime i prezime odgovornog lica, broj lične karte, organ koji je izdao i mjesto izdavanja i adresu prebivališta;
 - h) Evidencija o obradi ličnih podataka putem video nadzora sadrži sliku, pokret, vrijeme i datum video zapisa;
 - i) Evidencija o obradi ličnih podataka lica koja posjećuju službene prostorije Preduzeća, a nisu radnici Preduzeća sadrži: ime i prezime, broj lične karte, datum, vrijeme dolaska i odlaska, svrha posjete privatno/službeno i ime i prezime osobe koju posjećuje.

Član 6. **(Pravo na obradu ličnih podataka)**

Preduzeće uzima lične podatke od nosioca podataka uz njegovu saglasnost, koja može biti povučena u bilo kojem trenutku ako se Preduzeće i nosilac podataka izričito drugačije ne dogovore.

Saglasnost nosioca podataka je svaka konkretna i svjesna naznaka želje nosioca podataka data slobodnom voljom kojom nosilac podataka daje svoj pristanak da se njegovi lični podaci obrađuju.

Preduzeće može obrađivati lične podatke bez prethodne saglasnosti nosioca podataka (ona se podrazumijeva) u sljedećim slučajevima:

1. ako obrađuje podatke u skladu sa zakonom ili je obrada nužna da bi se ispunile nadležnosti utvrđene zakonom,
2. kad Preduzeće uzima lične podatke u skladu sa zakonskim propisima ili da bi ostvarilo svoje nadležnosti koje su utvrđene zakonom,
3. kad nosioc podataka na vlastiti zahtjev pristupa pregovorima o ugovornom odnosu ili da se ispune obaveze koje je dogovorio sa Preduzećem.

Član 7.
(Pravo na obradu posebne kategorije ličnih podataka)

Posebnu kategoriju ličnih podataka predstavljaju podaci o: rasnom, nacionalnom ili etničkom porijeklu, političkom mišljenju ili stranačkoj pripadnosti, članstvu u sindikatima, vjerskom, filozofskom ili drugom uvjerenju, zdravstvenom stanju, genetskom kodu i seksualnom životu, kaznenim presudama te, biometrijski podaci.

Obrada posebnih kategorija ličnih podataka je zabranjena.

Preduzeće iznimno može da obrađuje navedenu kategoriju ličnih podataka u sljedećim slučajevima:

1. ako je nositelj podataka izričito dao saglasnost,
2. ako je obrada podataka potrebna za izvršenje obaveze ili posebnih prava Preduzeća iz područja radnog prava u onoj mjeri u kojoj je zakonom ovlašteno (podaci o zdravstvenom stanju, kaznenim mjerama, članstvo u sindikatu).

Posebna kategorija ličnih podataka ne može se automatski obrađivati ako zakonom nije predviđena odgovarajuća zaštita.

IV NAČELA OBRADJE LIČNIH PODATAKA

Član 8.
(Načela obrade)

Preduzeće je obavezno:

1. Lične podatke obrađivati na pravedan i zakonit način,
2. Lične podatke koje prikuplja za posebne, izričite i zakonite svrhe obrađivati samo na način koji nije u skladu sa tom svrhom,
3. Obradivati lične podatke samo u obimu koji je nužan za ispunjenje određene svrhe,
4. Obradivati samo vjerodostojne i tačne podatke i ažurirati ih po potrebi,
5. Lične podatke koji su netačni i nepotpuni s obzirom na svrhu zbog koje su prikupljeni ili se dalje obrađuju, preinačiti ili izbrisati,
6. Obradivati lične podatke samo u vremenskom razdoblju potrebnom za ispunjenje svrhe za koju su podaci prikupljeni,
7. Lične podatke čuvati u obliku koji omogućava identifikaciju njihovog nositelja,
8. Osigurati da se lični podaci prikupljeni za različite svrhe ne objedinjuju ili kombinuju.

Član 9.
(Tačnost i autentičnost)

Radnik u Preduzeću, zadužen za obradu ličnih podataka, dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirka ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

V OBEZBJEĐENJE SIGURNOSTI PODATAKA

Član 10. (Plan zaštite ličnih podataka)

Preduzeće je dužno sačiniti plan za zaštitu ličnih podataka koji treba sadržavati tehničke i organizacijske mjere za sigurnost ličnih podataka fizičkih lica čiju obradu vrši u okviru svoje nadležnosti.

Član 11. (Mjere zaštite ličnih podataka)

Preduzeće se brine o sigurnosti podataka i poduzima tehničke i organizacijske mjere u tu svrhu.

Preduzeće je dužno poduzeti mjere protiv neovlaštenog ili slučajnog pristupa ličnim podacima, mijenjanja, uništavanja ili gubitka podataka, neovlaštenog prenosa i drugih oblika njihove nezakonite obrade kao i mjere protiv njihove zloupotrebe. Obaveze iz prethodnog stava ostaju na snazi i nakon završetka obrade podataka.

Član 12. (Organizacijske mjere zaštite ličnih podataka)

Organizacijske mjere zaštite ličnih podataka koje Preduzeće treba da osigura obuhvataju:

1. informisanje i obuku radnika koji rade na obradi podataka,
2. jasno definisanje ovlaštenih radnika, odnosno organizacionih jedinica, službi, odjela i slično koji vrše obradu podataka, imaju pravo uvida odnosno kontrole podataka, a što ima za cilj sprečavanje neovlaštenog umnožavanja, prepisivanja, uništavanja podataka i druge zloupotrebe.

Član 13. (Tehničke mjere zaštite ličnih podataka)

Pod tehničkom zaštitom ličnih podataka podrazumijeva se:

1. poduzimanje mjera kojima se sprječava neovlašten pristup prostorijama i opremi za obradu podataka, kao i podacima (npr. čuvanje podataka o radnicima u sefu i neovlašten pristup elektronskim bazama podataka i sl.),
2. fizičke mjere zaštite radnih prostorija i opreme u kojima se vrši obrada podataka,
3. tehničke mjere zaštite ličnih podataka od uništenja i oštećenja,
4. mjere kojima se obezbjeđuje integritet ličnih podataka koji se obrađuju (da za vrijeme obrade podaci ostanu nepromijenjeni, potpuni i ažurni) i slično.

Član 14. (Obaveza čuvanja tajnosti ličnih podataka)

Radnici zaposleni u Preduzeću koji vrše obradu ličnih podataka, kao i oni koji u okviru svojih dužnosti dođu u kontakt s ličnim podacima u prostorijama Preduzeća dužni su čuvati njihovu tajnost i pridržavati se utvrđenih mjera zaštite.

Lični podaci radnika koje obrađuje Preduzeće predstavljaju službenu tajnu.

Član 15.
(Davanje ličnih podataka trećoj strani)

Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika trećoj strani vrši se u skladu sa članom 17. Zakona.

Član 16.
(Prijenos podataka u inozemstvo)

Podatke iz zbirke ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika Preduzeće može iznositi u inozemstvo na način propisan Zakonom.

VI. EVIDENCIJE IZ ZAKONA

Član 17.
(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

Preduzeće vodi i dostavlja Agenciji evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, koja sadrži osnovne informacije o zbirci, a u skladu sa članom 13. Zakona.

Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na Obrascu evidencija o zbirci ličnih podataka, koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 52/09).

Član 18.
(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

Preduzeće vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati.

Evidencija iz stava 1. ovoga člana vodi se u elektronskom obliku na Obrascu 1, koji se smatra prilogom ovog Pravilnika.

Član 19.
(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)

Preduzeće vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka u skladu sa članom 26. Zakona.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u elektronskom obliku na Obrascu broj 2. koji se smatra prilogom ovog Pravilnika.

Član 20.
(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz člana 17. vode se u organizacionim jedinicama u kojima se vrši obrada ličnih podataka i vode zbirke ličnih podataka.

Evidencije iz člana 18 i 19. ovog Pravilnika vode se u Direkciji.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Plan za zaštitu ličnih podataka koji treba sadržavati tehničke i organizacijske mjere za sigurnost ličnih podataka čiju obradu vrši Preduzeće u okviru svoje nadležnosti biće donesen najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Pravilnika.

Član 22.

Na slučajeve koji nisu posebno obrađeni u ovom Pravilniku primjenjivat će se direktno odredbe važećeg Zakona o ličnim podacima. Zakon o zaštiti ličnih podataka primjenjuje se na lične podatke koje Preduzeće obrađuje osim ako drugi zakon drukčije ne nalaže.

Član 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 24.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika vrši organ koji ga je i donio.

Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči, a objaviće se i na intranet mreži informacionog sistema Preduzeća.

Član 26.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči narednog dana od dana usvajanja od strane Nadzornog odbora.

Broj: 010101-02-

Datum:

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA

Potvrda zakonitosti Pravilnika od strane kvalifikovanog lica pravne struke (član 19. ZJP F BiH):

Mr. Miralem Mrkonja, dipl.ing.el.