



**OPŠTE UPUTSTVO ZA PRIJEM ZAHTJEVA, IZDAVANJE SAGLASNOSTI I
INFORMACIJA O MOGUĆNOSTI PRIKLJUČENJA**

Strana:
1 od 6

U ovom dokumentu revizija se odnosi na sve strane.

1	26.12.2018.	B. Ramo S. Šakić	N. Palavra	E. Čelik	N. Glamoč	
0	06.04.2016.	N. Palavra S. Šakić	M. Sijarić	E. Čelik	N. Glamoč	1. izdanje
Rev	Datum	Izradio (Ime, Potpis)	Verifikovao (Ime, Potpis)	Ovjerio (Ime, Potpis)	Odobrio (Ime, Potpis)	Status
REVIZIJE DOKUMENTA						
Broj: _____ / _____;					M.P	
Sarajevo: _____ .godine						



**OPŠTE UPUTSTVO ZA PRIJEM ZAHTJEVA, IZDAVANJE SAGLASNOSTI I
INFORMACIJA O MOGUĆNOSTI PRIKLJUČENJA**

Strana:
2 od 6

SADRŽAJ:

1	PREDMET.....	3
2	PODRUČJE PRIMJENE	3
3	VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA	3
4	DEFINICIJE I SKRAĆENICE	3
5	PRIJEM, EVIDENTIRANJE I OBRADA ZAHTJEVA.....	3
5.1	PRIJEM I EVIDENTIRANJE U BAZI PODATAKA.....	3
5.2	PRIJEM ZAHTJEVA I IZDAVANJE INFORMACIJE O MOGUĆNOSTI PRIKLJUČENJA	3
5.3	PRIJEM ZAHTJEVA I IZDAVANJE SAGLASNOSTI NA LOKACIJU OBJEKTA/TRASU INFRASTRUKTURE	4
5.4	PRIJEM ZAHTJEVA I IZDAVANJE SAGLASNOSTI NA PROJEKAT UNUTRAŠNJE GASNE INSTALACIJE I ENERGETSKE SAGLASNOSTI.....	5
5.5	ODGOVORNOST	6
6	DALJNJA DOKUMENTACIJA	6
7	ZAPISI.....	6
8	OPIS REVIZIJA.....	6
9	STUPANJE NA SNAGU	6
10	DOSTAVLJANJE, KLASMAN I ARHIVIRANJE	6
11	PRILOZI	6



**OPŠTE UPUTSTVO ZA PRIJEM ZAHTJEVA, IZDAVANJE SAGLASNOSTI I
INFORMACIJA O MOGUĆNOSTI PRIKLJUČENJA**

Strana:
3 od 6

1 PREDMET

Ovo uputstvo opisuje postupak prijema zahtjeva i izdavanja:

- Informacije o mogućnosti priključenja objekata na gradsku gasnu mrežu,
- Saglasnosti na lokaciju objekata, saglasnosti na trasu podzemne i nadzemne infrastrukture,
- Saglasnosti na projekat i energetske saglasnosti.

2 PODRUČJE PRIMJENE

Ovaj dokument se primjenjuje u u svim organizacionim dijelovima Sarajevogasa koji učestvuju u prijemu i obradi zahtjeva za usluge KJKP Sarajevogas d.o.o. kao i u Centru za komunalne usluge.

3 VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

- Uredba o snabdijevanju prirodnim gasom Kantona Sarajevo
- Pravilnik o radu (Dio: sistematizacija radnih mjesta)
- PR-CKU1-01, Procedura za rad Centra za komunalne usluge

4 DEFINICIJE I SKRAĆENICE

Vidjeti dokument: Definicije i skraćenice (PR-00-12).

5 PRIJEM, EVIDENTIRANJE I OBRADA ZAHTJEVA

5.1 PRIJEM I EVIDENTIRANJE U BAZI PODATAKA

Tehničar (ili Referent) za odnose sa kupcima u Centru za kupce vrši prijem i evidentiranje zahtjeva podnosioca korištenjem interne elektronske baze podataka i po potrebi obavlja dalju komunikaciju sa kupcem (podnosiocem zahtjeva) sve do priključenja objekta na distributivnu gasnu mrežu.

Prilikom pregleda dokumentacije koju investitor prilaže uz zahtjev, Tehničar (ili Referent) za odnose sa kupcima treba da provjeri da prilozi nisu stariji od 6 mjeseci a sve preuzete priloge „označava“ u zato predviđenim poljima u bazi podataka.

5.2 PRIJEM ZAHTJEVA I IZDAVANJE INFORMACIJE O MOGUĆNOSTI PRIKLJUČENJA

U slučaju da se posjetilac Centra za kupce obrati sa zahtjevom za izdavanje Informacije o mogućnosti priključenja objekta na gradsku gasnu mrežu (u daljem tekstu Informacija), nakon identifikacije podnosioca i obavljenog razgovora Tehničar (ili Referent) za odnose sa kupcima provjerava da li podnosioc zahtjeva ima obavezne priloge propisane prema obrascu zahtjeva ZR-OU-00-25-01 i pristupa unosu podataka u softverski kreiran obrazac zahtjeva za izdavanje Informacije o mogućnosti priključenja.

Po završenom unosu podataka printa jedan primjerak zahtjeva i fakture za traženu uslugu i upućuje podnosioca da izvrši uplatu na porto blagajni. Nakon što zaprimi dokaz o izvršenoj uplati usluge uručuje podnosiocu potvrdu o zaprimljenom podnesku.

Zahtjev sa priložima se uz prateću listu (LI-OU-00-25-01) kurirom prosljeđuje na obradu u Sektor razvoja i marketinga, a Tehničar (ili Referent) za odnose sa kupcima arhivira dokaz o izvršenoj uplati usluge. Evidencija o primopredaji predmeta se vodi u internim knjigama protokola.

Obavezni prilozi uz zahtjev za izradu informacije o mogućnosti priključenja su:

1. Za stan u postojećoj zgradi kolektivnog stanovanja:
 - Dokaz o vlasništvu stana
 - Kopija katastarskog plana – 1 x original
2. Za objekte u fazi gradnje:
 - Kopija katastarskog plana – 1 x original
 - Urbanistička saglasnost (Lokacijska informacija)
 - Dokaz o vlasništvu – ZK izvod ili Rješenje o dodjeli građevinskog zemljišta (OV)
 - Arhitektonsko-građevinske podloge nacrti sa vanjskim uređenjem u ACAD-u na CD (za objekte kolektivnog stanovanja i kotlovnice)



**OPŠTE UPUTSTVO ZA PRIJEM ZAHTJEVA, IZDAVANJE SAGLASNOSTI I
INFORMACIJA O MOGUĆNOSTI PRIKLJUČENJA**

Strana:
4 od 6

3. Za postojeće samostalne objekte:

- Kopija katastarskog plana – 1 x original
- Dokaz o vlasništvu objekta – Odobrenje za građenje ili Rješenje o legalizaciji bespravno izgrađenog objekta ili ZK izvod
- Arhitektonsko-građevinske podloge nacrti sa vanjskim uređenjem u ACAD-u na CD (za objekte kolektivnog stanovanja i kotlovnice) - poželjno, ali nije obavezno

Na potvrdi o zaprimljenom podnesku je istaknuta slijedeća **NAPOMENA VLASNIKU OBJEKTA**:

- Ukoliko projektovana trasa priključnog gasovoda prolazi kroz javnu površinu KJKP Sarajevogas d.o.o.Sarajevo, na zahtjev podnosioca zahtjeva, u ime vlasnika objekta podnosi zahtjeve za izdavanje neophodnih saglasnosti za izdavanje Urbanističke saglasnosti, Odobrenja za građenje priključnog gasovoda kao i Odobrenja za prokop javne površine.
- Ukoliko projektovana trasa priključnog gasovoda prolazi kroz posjed drugog vlasnika obaveza podnosioca zahtjeva je da dostavi njegovu saglasnost za polaganje gasovoda u njegovom posjedu (izjava ovjerena kod notara) prije podnošenja zahtjeva za izgradnju priključka
- Ukoliko se priključenje objekta projektuje na već izgrađeni priključni gasovod (gasna vertikala u stubištu zgrade) obaveza podnosioca zahtjeva je da pribavi saglasnost etažnih vlasnika za priključenje na postojeću vertikalu, odnosno usponski vod.

Zahtjev za izdavanje Informacije o mogućnosti priključenja se obrađuje u Službi razvoja prema Tehničkom uputstvu za izdavanje informacije o mogućnosti priključenja objekta na distributivnu gasnu mrežu, TU-03-10, nakon čega se putem interne pošte dostavlja u Centar za kupce u kojem je zahtjev zaprimljen.

Odmah po prijemu obrađenog zahtjeva Tehničar ili Referent za odnose sa kupcima telefonom poziva podnosioca, uručuje mu Informaciju o mogućnosti priključenja i daje upute o narednim koracima u postupku priključenja objekta.

Kada se investitor pojavi sa zahtjevom za izgradnju priključka čija trasa je projektovana javnom površinom Tehničar ili Referent za odnose sa kupcima putem e-maila obavještava Vodećeg inženjera za razvoj, energetiku i projektovanje mreža i priključaka da je potrebno izraditi Glavni projekat priključenja objekta i poduzeti dalje radnje do dobivanja odobrenja za prokop javne površine.

Evidentiranje faza obrade zahtjeva se vodi u internoj bazi podataka InfoPult, prema TU-03-10 a podaci su preko interne računarske mreže Sarajevogasa EPUD dostupni svim uposlenicima Sarajevogasa, na osnovu čega se po potrebi daju informacije podnosiocima zahtjeva.

5.3 PRIJEM ZAHTJEVA I IZDAVANJE SAGLASNOSTI NA LOKACIJU OBJEKTA/TRASU INFRASTRUKTURE

Ako se posjetilac Centra za kupce obrati sa zahtjevom za izdavanje Saglasnosti na lokaciju objekta/trasu infrastrukture, nakon identifikacije podnosioca i obavljenog razgovora Tehničar ili Referent za odnose sa kupcima provjerava da li podnosilac zahtjeva ima obavezne priloge propisane prema obrascu zahtjeva za saglasnost na lokaciju ZR-OU-00-25-03 ili prema obrascu za saglasnost na trasu infrastrukture ZR-OU-00-25-04 pristupa unosu podataka u softverski kreiran obrazac Zahtjeva za izdavanje saglasnosti na lokaciju. Status obrade predmeta se vodi prema za to predviđenom elektronskom programu (SW), ukoliko su zahjevi primljeni po protokolu zajedničkog centra

Ukoliko stranka podnosi zahtjev u Centru za komunalne usluge, u kojem se vrši primopredaja zahtjeva za saglasnosti na lokacije i trase za KJKP: Sarajevogas, Toplane, Vodovod i kanalizacija i Rad, podaci se unose u program "Hermes" prema Proceduri za rad centra za komunalne usluge PR-CKU1-01, uz obavezne priloge propisane prema obrascu zahtjeva ZR-PR-CKU1-01-01 i ZR-PR-CKU1-01-02.

Postupak prijema zahtjeva, unosa podataka, fakturisanja troškova usluge, prosljeđivanja predmeta na obradu je identičan opisanom postupku u poglavlju 5.2.

Zahtjev za saglasnost na lokaciju se dostavlja na obrascu ZR-OU-00-25-03, a zahtjev za saglasnost na trasu infrastrukture na obrascu ZR-OU-00-25-04.

Obavezni prilozi uz zahtjev za izdavanje saglasnosti na lokaciju:

- Kopija katastarskog plana – 1x (Izdaje nadležna Općina)
- Podloga katastra sa svim podzemnim instalacijama i ucrtanim objektom ne starija od 6 mjeseci – po 1x original za svako preduzeće na koje se zahtjev odnosi (Podlogu Izdaje Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, Predmetni objekat ucrtava ovlašteno općinsko lice na toj podlozi)



**OPŠTE UPUTSTVO ZA PRIJEM ZAHTJEVA, IZDAVANJE SAGLASNOSTI I
INFORMACIJA O MOGUĆNOSTI PRIKLJUČENJA**

Strana:
5 od 6

- Pravosnažna urbanistička saglasnost/lokacijska informacija sa urbanističko-tehničkim uslovima, ne starija od 12 mjeseci/6mjeseci (Izdaje nadležna Općina)

Obavezni prilozi uz zahtjev za izdavanje saglasnosti na trasu infrastrukture su:

- Podloga katastra sa svim podzemnim instalacijama i ucrtanim položajem trase – po 1 x original za format karata do A3 ne starija od 6 mjeseci za svako preduzeće na koje se zahtjev odnosi (Podlogu Izdaje Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo) ili
- Podloga katastra sa svim podzemnim instalacijama i ucrtanim položajem trase –po 1 x original i 1x kopija za format karata većih od A3 za svako preduzeće na koje se odnosi zahtjev (Podlogu izdaje Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo)
- Pravosnažna urbanistička saglasnost/lokacijska informacija sa urbanističko-tehničkim uslovima), ne starija od 12 mjeseci/6mjeseci – koja je obavezan prilog za KJKP “Toplane-Sarajevo” d.o.o., za ostala KJKP se preporučuje. (Izdaje nadležna Općina)

Svi zahtjevi za izdavanje Saglasnosti na lokaciju objekta se obrađuju u Službi razvoja u skladu sa TU-03-08 i nakon obrade putem interne pošte dostavljaju u Centar za kupce/Centar za komunalne usluge u kojem je zaprimljen zahtjev radi uručenja podnosiocu. Odmah po prijemu obrađenog zahtjeva Tehničar ili Referent za odnose sa kupcima telefonom poziva podnosioca i uručuje dokument na osnovu kojeg se vidi stav Sarajevogasa (saglasnost ili obavještenje o neizdavanju saglasnosti) i ovjerena kopija katastra sa svim podzemnim instalacijama i ucrtanim objektom kao prilog tom dokumentu.

Evidentiranje faza obrade zahtjeva se vodi u internoj bazi podataka EPUD-Saglasnost-Lokacija, u skladu sa TU-03-08 i raspoloživa je svim uposlenicima Sarajevogasa.

**5.4 PRIJEM ZAHTJEVA I IZDAVANJE SAGLASNOSTI NA PROJEKAT UNUTRAŠNJE GASNE
INSTALACIJE I ENERGETSKE SAGLASNOSTI**

U slučaju da se posjetilac Centra za kupce obrati sa zahtjevom za izdavanje Saglasnosti na projekat unutrašnje gasne instalacije i Energetske saglasnosti, nakon identifikacije podnosioca i obavljenog razgovora Tehničar (ili Referent) za odnose sa kupcima provjerava da li podnosioc zahtjeva ima obavezne priloge propisane prema obrascu zahtjeva ZR-OU-00-25-02 i pristupa unosu podataka u softverski kreiran obrazac zahtjeva za izdavanje saglasnosti na projekat.

Po završenom unosu podataka printa jedan primjerak zahtjeva i fakture za traženu uslugu i upućuje podnosioca da izvrši uplatu na porto blagajni. Nakon što zaprimi dokaz o izvršenoj uplati usluge uručuje podnosiocu potvrdu o zaprimljenom podnesku.

Zahtjev sa priložima se uz prateću listu (LI-OU-00-25-01) kurirom prosljeđuje na obradu u Sektor razvoja i marketinga, a Tehničar (ili Referent) za odnose sa kupcima arhivira dokaz o izvršenoj uplati usluge. Evidencija o primopredaji predmeta se vodi u internim knjigama protokola.

Obavezni prilozi uz zahtjev za izdavanje saglasnosti na projekat i energetske saglasnosti su:

- Projekat u tri primjerka ovjeren pečatom firme koja ga je izradila (Na naslovnoj strani projekta trebaju biti navedeni podaci na osnovu kojih se vidi mjesto, ulica i broj objekta, stana ili poslovnog prostora u kojem se predviđa postavljanje gasnih instalacija koje su predmet projekta kao i ime i prezime vlasnika objekta, stana ili poslovnog prostora)
- Informacija o mogućnosti priključenja (original i kopija) za objekte koji ne posjeduju RMS
- Saglasnost na projekat nadležne ustanove za zaštitu od požara i eksplozije (za objekte P+3, poslovne objekte, nadzidane objekte, kotlovnice)
- Saglasnost na projekat nadležne ustanove za zaštitu na radu (za kotlovnice)
- Nalaz ovlaštenog dimnjačara o stanju dimovodnog kanala ne straiji od jedne godine (za slučaj projektovanog gasnog uređaja sa priključkom na dimnjak) sa potrebnim skicama i tehničkim i dimenzionalnim podacima postojećeg sistema odlaznih gasova na koji se želi izvršiti priključenje gasnog aparata obavezno uključujući vrstu i snagu gasnih aparata uz dokument kojim se potvrđuje da se da će predviđeni sistem biti siguran i funkcionalan za predviđenu vrstu, snagu i broj gasnih aparata

Pregled projekata unutrašnjih saglasnosti, izdavanje saglasnosti na projekat i izdavanje energetske saglasnosti se obavlja u obrađuje u Službi razvoja u skladu sa TU-03-09 i nakon obrade putem interne pošte se vraćaju u Centar za kupce u kojem je zaprimljen zahtjev radi uručenja podnosiocu.



**OPŠTE UPUTSTVO ZA PRIJEM ZAHTJEVA, IZDAVANJE SAGLASNOSTI I
INFORMACIJA O MOGUĆNOSTI PRIKLJUČENJA**

Strana:
6 od 6

Odmah po prijemu obrađenog zahtjeva Tehničar (ili Referent) za odnose sa kupcima telefonom poziva podnosioca i uručuje dokument na osnovu kojeg se vidi stav Sarajevogasa (saglasnost ili obavještenje o neizdavanju saglasnosti) i dva ovjerena primjerka projekta kao prilog tom dokumentu.

Evidentiranje faza obrade zahtjeva se vodi u internoj bazi podataka EPUD-UGI u skladu sa TU-03-09 i raspoloživa je svim uposlenicima Sarajevogasa.

5.5 ODGOVORNOST

Tehničar (ili Referent) za odnose sa kupcima, koji neposredno vrši prijem zahtjeva u prostorijama Centra za kupce kao i uposlenici koji vrše fizičko dostavljanje dokumenata na mjesta predviđena ovim tehničkim uputstvom, odgovorni su za pravilnu primjenu ovog opšteg uputstva.

Šefovi Službi u kojima se obavljaju aktivnosti propisane ovim uputstvom kontrolišu njegovu pravilnu primjenu.

6 DALJNJA DOKUMENTACIJA

- TU-03-08, Tehničko uputstvo za izdavanje saglasnosti na lokaciju objekta;
- TU-03-09, Tehničko uputstvo za pregled projekata gasnih instalacija;
- TU-03-10, Tehničko uputstvo za izdavanje informacije o mogućnosti priključenja objekta na gradsku gasnu mrežu;
- PR-CKU1-01, Procedura za rad Centra za komunalne usluge.

7 ZAPISI

Zapisi nastaju potpunom obrazaca iz tačke 11, tokom realizacije procesa i njima se upravlja u skladu sa PR-00-10, Procedura za upravljanje dokumentima i zapisima i arhiviraju se u skladu sa OU-00-04, Opšte uputstvo za klasiranje i arhiviranje.

8 OPIS REVIZIJA

Revizija	Razlog za reviziju	Po zahtjevu
1	Usklađivanje sa izmjenama u sistematizaciji radnih mjesta.	ZP-OJ02-2501/17 od 13.11.2017 godine

9 STUPANJE NA SNAGU

Ova procedura stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama i intranetu preduzeća sa kojim danom prestaje da važi Opšte uputstvo za prijem zahtjeva, izdavanje saglasnosti i informacija o mogućnosti priključenja, OU-00-25, Revizija 0 od 06.04.2016. godine.

10 DOSTAVLJANJE, KLASMAN I ARHIVIRANJE

Od 2 (dva) originalno potpisana primjerka dokumenta, 1(jedan) se čuva u Direkciji - Odjel za SU, a 1(jedan) u Centralnoj arhivi Sarajevogasa.

Digitalna kopija ovog dokumenta nalazi se na Intranetu Sarajevogasa u PDF formatu.

11 PRILOZI

Obrazac: ZR-OU-00-25-01 - Zahtjev za izdavanje Informacije o mogućnosti priključenja

Obrazac: ZR-OU-00-25-02 - Zahtjev za izdavanje Saglasnosti na projekat i energetska saglasnost

Obrazac: ZR-OU-00-25-03 - Zahtjev za izdavanje Saglasnosti na lokaciju

Obrazac: ZR-OU-00-25-04 - Zahtjev za izdavanje Saglasnosti na trasu

Obrazac: LI-OU-00-25-01 - Lista zahtjeva za izdavanje informacije o mogućnosti priključenja

Obrazac: LI-OU-00-25-02 - Lista zahtjeva za izdavanje saglasnosti na projekat

Obrazac: LI-OU-00-25-03 - Lista zahtjeva za izdavanje saglasnosti na lokaciju

Obrazac: LI-OU-00-25-04 - Lista zahtjeva za izdavanje saglasnosti na trasu

Obrazac: ZR-PR-CKU1-01-01 -Zahtjev za izdavanje saglasnosti na lokaciju u Centru za komunalne usluge

Obrazac: ZR-PR-CKU1-01-02 -Zahtjev za izdavanje saglasnosti na trasu infrastrukture u Centru za komunalne usluge